

Slutsignatur_ÅR_2025_RSMH_8020056985

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: RSMH_ÅR_2025_K3_260416_fcc.pdf

Storlek: 324847 byte

Hashvärde SHA256:

c0cd85287e6c2f2d21d9e15850184831c097d7e8c46cb5dd8ff81445d789b3e4

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 11:

KRISTINA BÅTH SÅGÄNGER

Signerat med BankID 2026-04-17 10:59 Ref: 019d9aaa-76c4-7791-960f-ca397dc770f8

Tore Hansson

Signerat med BankID 2026-04-17 11:17 Ref: 019d9aba-9c84-7def-9adb-887be3b1c5b3

JOHAN ANDERSSON

Signerat med BankID 2026-04-17 12:35 Ref: 019d9b02-9bf1-77e8-be64-66204832cc1e

MAGDALENA BIRGITTA BIRGERSDOTTER

Signerat med BankID 2026-04-17 16:07 Ref: 019d9bc4-995c-7888-b964-2c3484d4ce4f

JONAS BREFDORD

Signerat med BankID 2026-04-17 16:16 Ref: 019d9bcc-8e04-71bc-8154-96fe63d3b551

Kjell Michael Rosén

Signerat med BankID 2026-04-20 10:11 Ref: 019da0f1-b5f5-7a87-acef-ebc9ed35d671

JOHAN WIHLBORG

Signerat med BankID 2026-04-20 14:09 Ref: 019daacb-88ea-76e8-ad82-98f9c0ccc44e

LUZIA ANTAS DE ALMEIDA

Signerat med BankID 2026-04-20 15:15 Ref: 019dab08-5f2a-7d6b-88a3-2904d4e282c2

Ulf Conny Holmberg

Signerat med BankID 2026-04-21 10:17 Ref: 019daf1d-1186-738d-a46a-c1a82d74b7e0

Jan Kartengren

Signerat med BankID 2026-04-23 10:58 Ref: 019db98f-9bd5-73a4-9581-7256b9c61979

Irma Margaretha Morén

Signerat med BankID 2026-05-15 13:01 Ref: 019e2b4c-8fac-7b34-b52b-57ed1569785d



Riksförbundet för Social och Mental Hälsa
Organisationsnummer 802005–6985.

1

**Årsredovisning för RSMH,
Riksförbundet för Social och Mental Hälsa,
(802005-6985)**

Räkenskapsåret 2025

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RSMH får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser i första hand föregående år om det inte i löpande text är ett förtydligande eller refererar en använd begreppsförkortning som exempelvis kronor (kr).

Allmänt om verksamheten, dess syfte och ändamål

RSMH är en partipolitiskt och religiöst neutral allmännyttig ideell förening som verkar för människor berörda av psykisk ohälsa och deras rättigheter i samhället genom samordning och stöd för kamratstödjande lokalföreningsverksamhet inom Riksförbundet RSMH (802005–6985) samt socialpolitiskt opinions- och kunskapsspridande arbete. RSMH har sitt säte i Stockholm och bildades 1967.

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) är med andra ord en ideell organisation som verkar för att förbättra livsvillkoren för personer med psykisk och social ohälsa. Verksamheten bygger på ett egenerfaret perspektiv och drivs i form av föreningsverksamhet, opinionsbildning samt kunskapsspridning. RSMH är en medlemsstyrd organisation med cirka 75 lokalföreningar över hela landet.

Under 2025 har RSMH fortsatt sitt arbete inom tre huvudsakliga verksamhetsområden:

- Stöd och gemenskap
- Opinion och samhällspåverkan
- Kunskap och utveckling

Ändamålsuppfyllelse och målgruppsnytta

RSMH främjar sitt ändamål genom att arbeta med konkreta mål för att uppnå bättre förutsättningar och livsvillkor för människor berörda av psykisk ohälsa och därmed sammanhängande funktionsnedsättningar på såväl kort som lång sikt. Att sprida kunskap, påverka beslutsfattare, skapa och stödja mötesplatser för gemenskap, samhörighet och hälsofrämjande för människor berörda av psykisk ohälsa och därmed sammanhängande funktionsnedsättningar är därvid viktiga delar av RSMH:s arbete för att uppfylla sitt ändamål.

RSMH:s ideella ändamål är att främja psykisk hälsa och bidra till ökad livskvalitet för personer som lever med eller riskerar psykisk och social ohälsa. Genom en rikstäckande struktur av föreningar och mötesplatser erbjuder vi gemenskap, delaktighet och konkret stöd.

Runtom i landet driver våra lokalföreningar öppna verksamheter där medlemmar och andra deltagare kan mötas på egna villkor. Träffarna präglas av kamratstöd – en metod där delade erfarenheter skapar trygghet, förståelse och motivation. Det kan handla om fika, samtalsgrupper, kulturella eller fysiska aktiviteter, men framför allt om att ha en plats att höra till. För många deltagare är detta avgörande för att bryta isolering och återhämta sig från psykisk ohälsa.

Stora delar av RSMH:s verksamhet under 2025 har finansierats med bidrag från Socialstyrelsen, Folkhälsomyndigheten, Allmänna Arvsfonden och Kronprinsessan Margaretas Minnesfond.

Under 2025 spred RSMH kunskap som bidrog till att människor berörda av psykisk ohälsa och därmed sammanhängande funktionsnedsättningar och deras närstående fått kunskap om sina rättigheter och samhällets skyldigheter. Vi har även spridit kunskap till berörda yrkesgrupper, verksamheter och myndigheter. Detta åstadkoms genom olika kanaler och aktiviteter såsom RSMH:s förbundstidning Revansch, podd, utbildningar och webbkurser, föreläsningar, informationsbord, digitala plattformar med mera. RSMH:s insatser och aktiviteter har under

året bidragit till ökad kunskap och medvetenhet i samhället. Vi har under året nått ut till både medlemmar, myndigheter, andra samhällsaktörer och en bredare allmänhet.

RSMH:s påverkansarbete mot beslutsfattare är nära knutet till vårt kunskapsarbete och att vi vill att våra medlemmars samlade erfarenheter ska få leda till nödvändiga samhällsförbättringar. Detta är också i grunden en rättighetsfråga att människor berörda av psykisk ohälsa och därmed sammanhängande funktionsnedsättningar ska kunna leva sina liv utan omfattande begränsningar i tillgången till jämställd hälsa, omvårdnad efter behov, studier, arbete och ekonomisk grundtrygghet över tid. RSMH har under året arbetat aktivt för att få upp våra frågor på den politiska och mediala dagordningen. Vi har deltagit i samhällsdebatten och påverkat beslutsfattare inte minst genom intressepolitiska utspel, debattartiklar och remissvar för att påverka lagstiftningen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Med anledning av förtroendekris i förbundsstyrelsen under våren 2025 begärde den förtroendevalde revisorn kallelse till extrakongress för att ny styrelse skulle kunna väljas. Extrakongressen genomfördes digitalt den 14 juni 2025. Vid extrakongressen entledigades hela den sittande styrelsen inklusive förbundsordförande varefter en ny förbundsordförande och styrelse valdes för resterande del av kongressperioden 2023–2026 med uppdraget att leda och förvalta förbundets angelägenheter till ordinarie kongress i maj 2027. Även nyval av förtroendevalde revisor och valberedning genomfördes efter entledigande vid extrakongressen 14 juni 2025.

Under 2025 har RSMH fortsatt arbetet med att stärka styrning, arbetsmiljö och organisation. En ny ledningsstruktur med teamansvariga har implementerats för att säkra ett mer närvarande ledarskap och avlasta kanslichefstjänsten. En öppen rekrytering till kanslichefstjänsten vid förbundet på börjades under hösten och tjänsten annonserades ut i november 2025 med målet om tillträde senast maj 2026. Utöver en personalrepresentant bestod rekryteringsgruppen av förbundsordförande samt vice förbundsordförande.

Vidare har arbetet med rutiner och strukturer för varumärkes- och kommunikationsarbete fortsatt, liksom ett omfattande arbete med att kartlägga initiativ som kan stärka RSMH:s finansiering för att kunna arbeta med ökad kännedom, medlemsvärvning och mer omfattande stöd till lokalföreningar.

RSMH bedrev också fortlöpande påverkansarbete inom våra områden 2025 samt utökade arbetet för att motverka suicid och främja psykisk hälsa samt öka våra lågtröskelaktiviteter för att motverka ofrivillig ensamhet med stöd av särskilda verksamhetsbidrag 2025.

En utmaning under 2025 har vidare varit att landa övergången till nytt CRM-system för att också kunna erbjuda våra medlemsföreningar enklare, säkrare och mer effektiv medlemshantering och föreningsadministration.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

En digital extrakongress avhölls den 17 januari 2026 för att behandla frågan om ansvarsfrihet för den styrelse som entledigats vid extrakongress den 14 juni 2025. Det noterades att såväl förtroendevald som auktoriserad revisor tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2023 och verksamhetsåret 2024. Extrakongressen beviljade den entledigade styrelsen i dess helhet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, men för verksamhetsåret 2024 beviljade extrakongressen enbart ansvarsfrihet för ledamöterna Luzia Antas de Almeida, Åsa Höij, Jenny Wetterling samt ersättaren Mikael Rosén.

I slutet av februari 2026 avslutades rekryteringen av kanslichef genom att styrelsen fattade beslut om anställning av den kandidat rekryteringsgruppen rekommenderade. Tillträde är planerat till maj 2026.

Utökade insatser för utbildning, introduktion och intrimning utifrån övergången till nytt CRM-system 2025 fortskrider första halvåret 2026.

Resultat och ställning

Flera projekt har avslutats under 2025 och det genomfördes en planmässig minskning av nyttjade lokaler samt en förhandlad omorganisation av förbundets personalorganisation. Även ett allmänt arbete med kostnadsbesparande åtgärder har framgångsrikt genomförts 2025. Inflödet av insamlade medel och gåvor stärktes 2025 och insamlingsrelaterade kostnader sjönk kraftigt under andra halvåret 2025. Verksamhetens resultat 2025 var ett betydligt lägre underskott än 2024 och mycket av grundarbetet för en verksamhet i balans 2026 har lagts under 2025.

Flerårsöversikt (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Summa verksamhetsintäkter	15 683	16 699	13 790	15 347	13 366
Resultat före dispositioner	-585	-5 347	-1 255	821	-346
Eget kapital	859	1 605	7 070	8 470	5 340
Balansomslutning	3 231	6 226	11 003	12 528	7 238
Soliditet (%)	27%	26%	64%	68%	74%
Antal anställda	12	15	11	9	6
Antal medlemmar	3 500	3 984	4 818	4 848	5 651

Användning av finansiella instrument

För att skapa riskspridning ska RSMH:s placeringsportfölj vara diversifierad. Förbundets *Policy för medelsförvaltning & kapitalplacering* ger riktlinjer kring placeringar där följande slag av tillgång är tillåtna: likvida medel: inlåning på konto i bank, räntebärande instrument, t. ex. obligationer, fonder, enskilda aktier eller andra finansiella instrument, främst för ändamålsplaceringar.

Medlemmar

Antal medlemsföreningar och individuella medlemmar i dem har under en 20-årsperiod sjunkit. Detta kan dels förklaras av en allmänt sjunkande organiseringsgrad i traditionellt föreningsliv i Sverige och många funktionsrättsorganisationer dels har RSMH haft utmaningar i att nå nya generationer och målgrupper med ett tillräckligt engagerande erbjudande och budskap. Den föreningsadministrativa bördan för våra föreningar har också varit en utmaning. Migrering och övergång till ett nytt CRM-system vid årsskiftet 2024/2025 har heller inte skett helt friktionsfritt även om det på sikt förväntas stödja våra medlemsföreningar till enklare, säkrare och mer effektiv medlemshantering och föreningsadministration. Notera justerad status för antal medlemmar per 2024-12-31.

Under år 2025 hade RSMH 75 lokala medlemsföreningar med cirka 3 500 medlemmar runtom i Sverige och aktiv distriktsföreningsverksamhet i 15 av 21 län. Exakt status per 2025-12-31 är under avstämning i april 2026.

Hållbarhetsupplysningar och miljöinformation

RSMH har inte någon formellt antagen hållbarhetspolicy men strävar efter en hållbar utveckling av verksamhet såväl socialt som ekonomiskt. RSMH bedriver inte miljöpåverkande verksamhet i någon större utsträckning. Kansliets miljöpåverkan är främst kopplad till energianvändning och resor. Förbundet arbetar aktivt för att begränsa negativ miljö- och klimatmässig påverkan i så stor omfattning som möjligt genom att använda lämpliga produkter och tjänster, följa lagar och regler samt ställa krav på förbundets leverantörer. I vardagsarbetet finns rutiner för klimatsmarta val. Grundregeln är att resor sker med tåg och kollektivtrafik. RSMH strävar vidare efter att också bidra till en långsiktig trygg samhällsutveckling. Förbundet tar ekonomiskt ansvar genom att hushålla med resurserna och följa antagen finansierings- och placeringspolicy. RSMH ska arbeta för personlig utveckling och hållbara arbetssätt där medarbetare förväntas vara delaktiga och engagerade. De anställda på förbundets kansli har möjlighet att erhålla friskvårdsbidrag om 5 000 kronor per år.

Förbundet är medlemmar i FREMIA och följer avtalet för ideella organisationer mellan FREMIA och Unionen samt Akademikerförbunden.

Förväntad framtida utveckling inklusive väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

RSMH har antagit en långsiktig utvecklingsstrategi med sikte på 2027, med fokus på att stärka organisationens genomslag, hållbarhet och medlemsutveckling. Trots att psykisk ohälsa ökar i samhället har medlemsantalet inte ökat i motsvarande takt, vilket innebär en central utmaning för förbundet.

Det fortsatta arbetet inriktas på att stärka lokalföreningarnas kapacitet och närvaro, utveckla former för engagemang och nå nya målgrupper, samt att ytterligare tydliggöra RSMH:s roll som en ledande röst inom brukarrörelsen för psykisk hälsa. Vidare prioriteras utvecklingen av samverkan med andra aktörer samt en mer strukturerad och långsiktig insamlingsverksamhet.

Under 2026 ligger särskilt fokus på att stärka den organisatoriska stabiliteten, säkerställa en ekonomi i balans samt vidareutveckla ledning och styrning samt stöd till lokalföreningarna. Förbundet kommer även att intensifiera sitt intressepolitiska arbete, bland annat i samband med de allmänna valen 2026, samt förbereda ordinarie kongress i förbundet 2027.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

RSMH är i hög grad beroende av offentliga bidrag, vilket innebär en finansiell sårbarhet. Förändringar i statsbidrag, projektmedel och insamlingsresultat påverkar verksamhetens omfattning och möjligheten att ge stöd till lokalföreningarna.

Det finns även organisatoriska risker kopplade till ledarskap, kompetensförsörjning och stabilitet i styrningen, särskilt mot bakgrund av den förtroendekris som präglat organisationen. Därutöver innebär beroendet av projektfinansiering en risk för kortsiktighet och hög personalomsättning.

Forskning och utveckling

Ingen egen forskningsverksamhet har bedrivits under 2025. Dock stödjer RSMH i utvecklingsprojekt som baseras på brukarperspektiv och erfarenhetsbaserad kunskap. Ur särskild ändamålsbestämda medel utdelar RSMH ett forskningsstipendium till en forskare som sätter brukarens erfarenheter och kunskap i fokus. Så också 2025.

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) har utsett Elina Molin till 2025 års mottagare av RSMH:s forskningsstipendium. Hon tilldelas stipendiet för ett projekt som sätter tvångsvårdade barns situation i centrum. Elina Molin är doktorand vid Institutionen för omvårdnad på Umeå universitet. Hennes forskning fokuserar på minderårigas rätt till dagliga aktiviteter inom barn- och ungdomspsykiatriens heldygnsvård. Det är en rättighet som sedan 2020 är inskriven i lagen, men som ännu inte har utvärderats i praktiken.

Förvaltning - Organisation och styrning

RSMH:s högsta beslutande organ är kongressen, som samlar medlemsföreningarna till ordinarie kongress vart fjärde år; 2019, 2023, 2027 och så vidare. Däremellan är förbundsrådet högsta instans om ej extra kongress inkallas. Förbundsstyrelsen ansvarar för förbundets löpande verksamhet, med stöd av ett arbetsutskott (AU) och förbundets kansli. Kansliet leds av en kanslichef. Från hösten 2024 till våren 2026 bemannas tjänsten som kanslichef genom tillförordning. Efter avslutad rekrytering förväntas ny ordinarie kanslichef tillträda i maj 2026.

Förbundsstyrelsen som valdes vid kongressen 2023 för kongressperioden 2023–2026 bestod av 9 ordinarie ledamöter inklusive förbundsordförande, förste vice förbundsordförande och andre vice förbundsordförande. Vid kongressen valdes också 7 ersättare. Under 2023 ställde en ledamot och två ersättare sina platser till förfogande, ytterligare en ledamot ställde sin plats till förfogande i maj 2024 och fyllnadsval hölls vid RSMH:s förbundsråd i

maj 2024 varvid 2 ledamöter och 2 ersättare till styrelsen valdes. Sommaren 2024 avgick andre vice förbundsordförande och ytterligare en ledamot ur styrelsen. Hösten 2024 gick den 2023 anställda kanslichefen vidare.

Vid extrakongress 14 juni 2025 entledigades den sittande styrelsen inklusive förbundsordförande, valberedningen och den förtroendevalde revisorn (men ej den auktoriserade) varefter nyval hölls. Härvid valdes 9 ordinarie ledamöter inklusive förbundsordförande, förste vice förbundsordförande och andre vice förbundsordförande samt 5 ersättare till förbundsstyrelsen. I oktober 2025 avgick en ersättare i förbundsstyrelsen från sitt uppdrag.

Valberedningen som valdes vid kongressen 2023 för kongressperioden 2023–2026 var 5 ledamöter varav en sammankallande och 2 ersättare. Efter entledigande och nyval vid extrakongressen 14 juni 2025 bestod valberedningen av 5 ledamöter och 2 ersättare.

Auktoriserade revisorn Margaretha Morén, BDO Mälardalen AB, samt förtroendevalde revisorn Peter Sjöberg valdes vid kongressen 2023 för kongressperioden 2023–2026. Revisorsersättare BDO Mälardalen AB och förtroendevalde Håkan Tornesque. Vid extrakongressen 14 juni 2025 ställde förtroendevalde revisorsersättare sin plats till förfogande, ordinarie förtroendevalde revisorn entledigades och till ny förtroendevald revisor valdes Jan Kartengren från Västra Götaland. Ingen förändring av auktoriserad revisor.

Styrelsen har under 2025 haft elva (11) protokollförda möten. Fem (5) före extrakongressen 2025-06-14 och sex (6) därefter.

Kongressen 2023 antog en reglering av ersättningar till förtroendevalda i styrelse och valberedning då det visat sig ohanterligt att enbart genom ersättning för dokumenterad förlorad arbetsförtjänst kompensera förtroendevalda för inkomstbortfall föranlett av uppdraget. För ordförande schablonattes ett arvode om tre prisbasbelopp per år som arvode/ersättning oavsett om ett mer omfattande inkomstbortfall av uppdraget skulle föreligga. Övriga beviljades ett mötesarvode vid längre möten om 1 % av ett prisbasbelopp. Extrakongressen 14 juni 2025 beslöt att låta dessa ersättningar kvarstå oförändrade.

Förbundet har ett kansli där 12 (15) heltidstjänster var bemannade under 2025

Övrig information

Förbundets 90-konton är 900–8632 (bankgiro) och 123 900 8632 alternativt 900 8632 (Swish). För mer information om förbundets verksamhet, se verksamhetsberättelsen samt webbplatsen, www.rsmh.se.

Koncernförhållanden

RSMH äger 100 procent av aktierna i det onoterade dotterbolaget RSMH Utbildning AB (559303–5537). Enligt Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och Giva Sveriges Styrande riktlinjer behöver förbundet inte upprätta någon koncernredovisning.

Förbundets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		255 400	235 680
Gåvor	3	420 998	140 171
Bidrag	3	14 625 705	15 689 087
Nettoomsättning	4	26 106	61 378
Övriga verksamhetsintäkter		354 983	572 588
Summa verksamhetsintäkter		15 683 193	16 698 904
Verksamhetskostnader	5, 6		
Ändamålskostnader		-14 412 632	-19 878 323
Insamlingskostnader		-1 230 546	-2 604 828
Administrationskostnader		-2 172 087	-3 077 534
Övriga verksamhetskostnader			
Summa verksamhetskostnader		-17 815 265	-25 560 685
Verksamhetsresultat		-2 132 072	-8 861 781
Resultat från finansiella investeringar			
Nedskrivning av andelar i koncernföretag	9	0	-475 000
Resultat från övriga värdepapper/fordringar som är anläggningstillgångar	7	1 549 717	3 983 924
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	709	6 449
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 862	-450
Summa resultat från finansiella investeringar		1 547 564	3 514 923
Resultat efter finansiella poster		-584 509	-5 346 858
Bokslutsdispositioner		0	0
Årets resultat		-584 509	-5 346 858

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	9	25 000	25 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	1 776 824	2 759 899
		<u>1 801 824</u>	<u>2 784 899</u>
Summa anläggningstillgångar		1 801 824	2 784 899
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		127 288	26 930
Fordringar hos koncernföretag		100 000	0
Aktuell skattefordran		0	0
Övriga fordringar		48 934	184 058
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	96 890	1 915 806
		<u>373 112</u>	<u>2 126 794</u>
Kassa och bank		1 055 585	1 314 524
Summa omsättningstillgångar		1 428 697	3 441 319
Summa tillgångar		3 230 521	6 226 217
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ändamålsbestämda medel, ändamålet RSMH kongress		500 000	250 000
Ändamålsbestämda medel, ändamålet Stipendier		2 799 493	2 961 123
Balanserat resultat		-1 856 215	3 740 643
Årets resultat		-584 509	-5 346 858
		<u>858 769</u>	<u>1 604 908</u>
Långfristiga skulder	12		
Övriga skulder		7 296	7 296
		<u>7 296</u>	<u>7 296</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		645 147	473 213
Skatteskulder		0	0
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	13	707 339	1 331 237
Övriga skulder		309 019	788 500
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	702 951	2 021 064
		<u>2 364 456</u>	<u>4 614 013</u>
Summa eget kapital och skulder		3 230 521	6 226 217

Förändring av eget kapital

	Ändamåls- bestämda medel Stipendier	Ändamåls- bestämda medel Kongress	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	2 961 123	250 000	-1 606 215	1 604 908
Årets resultat			-584 509	-584 509
Ändamålsbestämt av givaren			0	0
Ändamålsbestämt av styrelsen		250 000	-250 000	0
Ändamålsbestämt av årsstämman			0	0
Utnyttjade ändamålsbestämda medel från tidigare år	-161 630		0	-161 630
Utgående balans 2025-12-31	2 799 493	500 000	-2 440 724	858 769

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Grunder för årsredovisningen - redovisnings- och värderingsprinciper

Organisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående räkenskapsår.

Årsredovisningen är upprättad utifrån antagandet om fortlevnad. Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Utländsk valuta

Monetära poster, såsom fordringar och skulder, i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser på poster av verksamhetskaraktär redovisas i verksamhetsresultatet, medan valutakursdifferenser på poster av finansiell natur redovisas som finansiella poster i resultaträkningen.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som RSMH erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i RSMH. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken RSMH tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag.

Om tillgången erhålls därför att RSMH uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om RSMH har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Erhållna tillgångar genom testamente behandlas som gåva.

Gåvor av exempelvis aktier, fastigheter och konst intäktsredovisas vid gåvotillfället, det vill säga när mottagaren erhållit bestämmanderätt över gåvan.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt (kostnad) eller (tillgång). Gåvor som RSMH avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor som inte förbrukas direkt redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall RSMH lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som RSMH fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas vid försäljningstillfället. Prenumerationer redovisas normalt som intäkt linjärt över prenumerationstiden.

Övriga verksamhetsintäkter

Övriga verksamhetsintäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Ränteläkter

Ränteläkter redovisas i takt med att de intjänas.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som RSMH haft för att samla in medel och som riktar sig till organisationens samtliga givare.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är kostnader som behövs för att driva och administrera organisationen. Detta utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren.

Leasing

Samtliga av RSMH:s operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl. första förhöjd hyra). Notera att under leasing ligger hyra av kontorslokaler i första eller i andra hand, dock inte hyra av arbetsplats.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Beträffande pensionsförsäkringar gäller följande:

Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar förbundet fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter.

Förbundets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas och premier erläggs.

Förmånsbestämda planer

För förmånsbestämda pensionsförpliktelser har förbundet en förpliktelse att lämna överenskomna ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntad (aktuariell risk) dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag. Förbundets förmånsbestämda planer är sådana att en pensionspremie betalas, varför förbundet tillämpar förenklingsreglerna och redovisar dessa pensionspremier såsom avgiftsbestämda.

Direktpension i form av kapitalförsäkringar pantsatta till personal redovisas vid förekomst som Andra långfristiga fordringar och som Avsättning i balansräkningen.

Inkomstskatt

RSMH är en allmännyttig ideell förening och är därför inte skattepliktig för inkomstskatt. ...

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan och nedskrivningar.

Aktivering av en anläggningstillgång sker vid anskaffning till högre belopp än ett halvt prisbasbelopp, vilket 2025 var 29 400 kr.

Bidrag som hänför sig till en anskaffning av en anläggningstillgång har minskat anskaffningsvärdet.

RSMH äger inga byggnader vilka då annars hade delats upp i betydande komponenter.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för programvara	3–5 år
Inventarier	5 år
Datorer	3 år

Tillkommande utgifter vid utbyte eller nya komponenter räknas in i anskaffningsvärdet.

Borttagande från balansräkningen sker vid avyttring eller utrangering. ...

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med K3 kapitel 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning.

Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden [med avdrag för nedskrivning].

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d.v.s. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Fordran på medlemsavgifter tas inte upp som fordran om det inte finns en legal fordran på medlemmen. ...

Finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. ...

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor till ett specifikt ändamål och andra ändamålsbestämda medel. Se även eget-kapital rapporten. ...

Avsättningar

En avsättning redovisas när RSMH har ett legalt eller informellt åtagande som en följd av inträffade händelser och där RSMH förväntar sig att en utbetalning kommer att krävas för att reglera åtaganden samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar värderas årligen till nuvärdet av den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att behöva erläggas.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När RSMH erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

När RSMH fattat beslut om utbetalning av forskningsbidrag/anslag/stöd och meddelat mottagaren men inte verkställt utbetalningen redovisas detta belopp som en kortfristig och/eller långfristig skuld.

Eventualförpliktelser

RSMH lämnar upplysning om en eventualförpliktelse när RSMH har en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom RSMH kontroll, inträffar eller uteblir, eller om RSMH har en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Det finns inga uppskattningar och bedömningar att kommentera under denna post.

Noter till Resultaträkningen

Not 3 Gåvor och bidrag

Gåvor som redovisats i resultaträkningen

Gåvor	2025	2024
Allmänheten	85 343	105 483
- Arv och testamenten	318 142	0
Företag	223	0
Andra organisationer	17 291	9 688
Stiftelser	0	25 000
Summa insamlade medel - Gåvor (a)	420 998	140 171

Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Det är svårt att värdera vissa gåvor. Det gäller t.ex. annonsutrymme, hyra, och tjänster.

Insamlade medel (uppskattade belopp – ej bokfört)	2025	2024
..Gåvor som skänkts vidare	0	0
..Annonser	0	0
..Fri lokalhyra	0	0
..Fri hyra av massagestol	0	0
Summa insamlade medel - Uppskattat belopp (b)	0	0

Bidrag som redovisats som intäkt

Insamlade medel (privaträttsliga bidrag)	2025	2024
Allmänheten	0	0
Företag	0	0
Andra organisationer	0	0
Stiftelser (t.ex. Radiohjälpen)	612 230	279 265
Summa insamlade medel - Privaträttsliga bidrag (c)	612 230	279 265

Offentliga bidrag	2025	2024
EU	0	328 609
Socialstyrelsen – statsbidrag handikapporganisationer	4 890 744	4 390 076
Socialstyrelsen – särskilt verksamhetsbidrag	2 800 484	3 298 990
Folkhälsomyndigheten – särskilt verksamhetsbidrag	1 758 910	906 553
Allmänna Arvsfonden – projektbidrag	4 563 337	6 664 222
Summa offentliga bidrag (d)	14 013 475	15 409 822
Summa bidrag (c+d)	14 625 705	15 689 087

Totala insamlade medel består av följande:	2025	2024
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	420 998	140 171
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	0	0
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt (c)	612 230	279 265
Summa insamlade medel	1 033 228	419 436

Vidareförmedlade bidrag	2025	2024
Erhållna bidrag	0	0
Bidrag för egen räkning	-0	0
Summa vidareförmedlade bidrag	0	0

Not 4 Nettoomsättning

	2025	2024
Deltagaravgifter	0	16 500
Försäljning informationsmaterial	911	8 178
Prenumerationer	500	26 570
Annonser	24 000	28 400
Bingo, lotterier, etc.	1 740	3 472
Öres- och kronutjämnning	-1 045	-21 743
Summa Nettoomsättning	26 106	61 378

Not 5 Medelantal anställda, personalkostnader & arvoden till styrelsen

Medelantalet anställda

	2025		2024	
	Antal anställda	varav män	Antal anställda	varav män
Sverige	12	2	15	4
Annat land	0	0	0	0
Totalt	12	2	15	4

Könst fördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025		2024	
	Antal på balans- dagen	varav män	Antal på balans- dagen	varav män
Styrelseledamöter	9	6	7	2
Kanslichef/Verkställande chef och andra ledande befattningshavare	1	0	1	0

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Löner och andra ersättningar:	2025	2024
Styrelse	233 372	268 818
Generalsekreterare/kanslichef/VD	711 000	681 217
Övriga anställda	6 456 548	8 603 484
Totala löner och ersättningar	7 400 920	9 553 519
Sociala kostnader	3 086 582	3 871 849
(varav pensionskostnader exkl. löneskatt)	(653 181)	(808 138)
Summa	10 487 502	13 425 368

Summan avser löner, andra ersättningar och sociala kostnader från ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Av pensionskostnaderna avser 71 tkr (75 tkr) organisationens generalsekreterare/kanslichef/VD. Publik information avseende ersättning 2025 för högsta tjänsteperson (kanslichef) vid RSMH; ingen pensionsavsättning görs utöver tjänstepension enligt kollektivavtal och inga andra ersättningar utgår.

Ideellt arbete

Under året har många arbetat ideellt för RSMH. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Lån till ledande befattningshavare och transaktioner med närstående

Några lån till ledande befattningshavare och transaktioner med närstående har inte förekommit

Not 6 Leasing

Förbundet leasar framför allt frankeringsmaskin och nätverksutrustning samt nätverksskrivare samt för del av 2024 respektive 2025 en bil. Kostnadsförda leasingavgifter uppgick under 2025 till 195 479 kr (264 249 kr). Notera att GIVA Sveriges riktlinjer från 2025 inte längre sorterar hyreskostnader under leasing jämförelsetalet här för 2024 inkluderar då aktuella hyreskostnader medan summeringen för 2025 inte gör det.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom 1 år	175 410	983 550
2–5 år	438 525	440 625
Senare än 5 år	0	0
Summa	613 935	1 424 175

Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Utdelningar	179 251	170 663
Realisationsresultat vid försäljningar	1 370 466	3 813 262
Summa	1 549 717	3 983 924

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntor	709	6 449
Summa	709	6 449

Noter till Balansräkningen

Not 9 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	500 000	500 000
Utgående anskaffningsvärde	500 000	500 000
Ingående ackumulerade nedskrivningar	- 475 000	0
Årets nedskrivning	0	- 475 000
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-475 000	- 475 000
Utgående redovisat värde	25 000	25 000

Specifikation av organisationens andelar i dotterföretag

	Antal andelar	Andel i %	2025-12-31 Redovisat värde	2024-12-31 Redovisat värde
559303–5537, RUAB	250	100	25 000	25 000
Summa	250	100	25 000	25 000

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 759 899	5 106 262
Förvärv	34 806	91 266
Försäljningar	-1 017 880	-2 437 630
Utgående anskaffningsvärde	1 776 824	2 759 899
Utgående redovisat värde	1 776 824	2 759 899

Specifikation av värdepapper, antal aktier

Investor A, 0 st

Summa

Redovisat värde	Marknadsvärde
0	0
0	0

Fonder – Swedbank Robur

Allemansfond Komplet

Small Cap Europe A

Stiftelsefond B-fonden

Banco Humanfond

Summa

Redovisat värde	Marknadsvärde
28 928	30 369
5 877	5 616
1 678 973	1 773 291
63 046	196 826
1 776 824	2 006 102

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda hyror

Övriga poster

Summa

2025-12-31	2024-12-31
0	201 825
96 890	1 713 981
96 890	1 915 806

Not 12 Långfristiga skulder

Av långfristiga skulder förfaller 0 (0) till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Not 13 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

I posten ingår skulder avseende **offentliga bidrag** (Socialstyrelsen och andra myndigheter samt Allmänna arvsfonden) med 591 986 kr. De villkor som inte är uppfyllda avseende erhållna offentliga bidrag avser framför allt medelsförbrukning fullt ut mot budgeterade kostnad för de facto lösta åtaganden.

Socialstyrelsen Särskilt Verksamhetsbidrag 2025

Folkhälsomyndigheten Särskilt Verksamhetsbidrag 2025

Allmänna arvsfonden klientmedelskonto (PO Unga, 222)

Övriga projekt

Skuld erhållna ej nyttjade bidrag in toto

60 516 kr
261 090 kr
270 380 kr
<u>115 354 kr</u>
707 339 kr.

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Semesterlöner	433 153	697 437
Upplupna sociala avgifter	136 097	261 919
Övriga poster	133 701	1 061 708
Summa	702 951	2 021 064

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-16

Stockholm, den dag som framgår av min elektroniska signatur

Kristina Båth Sägänger, ledamot & Ordförande

Mikael Rosén, ledamot & Vice-Ordförande

Jonas Bredford, ledamot & 2e Vice-Ordförande

Johan Andersson, ledamot

Luzia Antas de Almeida, ledamot

Magdalena Birgersdotter, ledamot

Tore Hansson, ledamot

Conny Holmberg, ledamot

Johan Wihlborg, ledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Margaretha Morén
Auktoriserad revisor
BDO Mälardalen AB

Jan Kartengren
Föreningsvald revisor



Revisionsberättelse

Till Kongressen i RSMH, org.nr 802005-6985

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RSMH för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av RSMHs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten De auktoriserade revisorernas ansvar samt Den förtroendevalde revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har haft i uppdrag att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har i uppdrag att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar.

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RSMH för år 2025.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Margaretha Morén
Auktoriserad revisor

Jan Kartengren
Förtroendevald revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

15.05.2026 12:59

SENT BY OWNER:

Birgitta Nilsson · 24.04.2026 15:17

DOCUMENT ID:

ryg06Jtabl

ENVELOPE ID:

HJRPakKTbx-ryg06Jtabl

DOCUMENT NAME:

RB RSMH 2025.pdf

4 pages

SHA-512:

c6364680e5997076b821ed899776a066b1514b0713c77
3a358f48b57bcb1d3dc8683edacf28dad8d803fd23ce1e
4143de92eacfed1029eb84f7ce111a8aada48

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Jan Kartengren jan.kartengren@gmail.com	Signed Authenticated	13.05.2026 17:31 13.05.2026 17:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/07/23) IP: 88.131.7.249
2. Irma Margaretha Morén Margaretha.Moren@bdo.se	Signed Authenticated	15.05.2026 12:59 15.05.2026 12:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/06/18) IP: 31.208.6.78

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed