

STADGAR FÖR LOKALFÖRENING

**Antagna vid RSMHs kongress
11-13 maj 2007**

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa

Stadgarna är våra regler som vi måste följa. De talar om hur man skall göra i olika situationer. De skall vara en hjälp i arbetet för att få en bra och stark organisation.

I situationer där man är oense eller tvekar om hur man skall gå tillväga skall stadgarna fungera som en hjälpreda eller rättesnöre om man så vill.

Stadgarna finns av praktiska skäl – inte av byråkratiska. De är till för att användas.

Innehållet i stadgarna har kommit till efter omfattande diskussioner inom förbundet. De är också ett resultat av den tradition som finns i det svenska förenings- och organisationslivet.

Om stadgarna är svåra att förstå på någon punkt, tag kontakt med förbundskansliet.

Innehållsförteckning

§ 1.	Lokalföreningens ändamål	4
§ 2.	Organisation och uppgifter	4
§ 3.	Medlemskap	5
§ 4.	Medlemsavgift	6
§ 5.	Årsmöte	6
§ 6.	Medlemsmöte	8
§ 7.	Styrelsen	8
§ 8.	Revisorer och valberedning	9
§ 9.	Verksamhetsår	10
§10.	Arbetsgivaransvar	10
§11.	Beslutsordning	10
§12.	Stadgar	10
§13.	Upplösning	10
	Etiska normer	12

Lokalföreningsstadgar

§ 1. Lokalföreningens ändamål

Mom 1

RSMH, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, är ett ideellt, partipolitiskt obundet och religiöst neutralt förbund, som genom socialpolitisk kamp och kamratstödande verksamhet verkar för dem, som hotas av, är eller har upplevt sociala eller psykiska svårigheter

Förbundet är öppet för alla som vill verka för dessa syften.

Grunden för RSMH:s verksamhet är medlemmarnas kunskaper om och erfarenheter av den sociala och psykiatriska vården och de påfrestningar som finns i samhället.

Mom 2

RSMH verkar för:

1. att medlemmarnas egna erfarenheter i sociala och psykiska frågor respekteras och tas tillvara i samhället
2. att integritet och rättigheter respekteras för dem som har sociala och/eller psykiska besvär
3. att ökade insatser görs för att förebygga sociala och/eller psykiska besvär
4. att alternativa behandlingsformer utvecklas
5. att samarbetet med RUS, Riksförbundet Ungdom för Social Hälsa utvecklas
6. att RSMH samverkar med andra organisationer som gemensamt arbetar för att utröna förhållanden vilka orsakar eller medverkar till olika former av psykisk ohälsa.

Mom 3

RSMH är anslutet till HSO - Handikappförbundens Samarbetsorgan och ABF - Arbetarnas Bildningsförbund.

§ 2. Organisation och uppgifter

Lokalföreningens verksamhetsområde som fastställts av distriktet utgörs av

Lokalföreningens namn är RSMH-

För förverkligandet av RSMH:s ändamål bevakar föreningen medlemmarnas intressen gentemot kommunala och andra organ på lokal nivå, samt bedriver kamratstödjande verksamhet på det sätt och i den omfattning som de lokala förhållandena kräver och medger.

I denna intressebevakning samverkar föreningen med övriga handikapp- och klientorganisationer.

§ 3. Medlemskap

Mom 1

Medlemskap kan vinnas av varje person som stödjer föreningens ändamål.

Medlemskap är tillåtet i endast en lokalförening inom RSMH. Möjlighet skall finnas att ingå i särskilda nätverk inom RSMH och också delta i aktiviteter i andra lokalföreningar efter överenskommelse.

Vid familjemedlemskap, betalas full avgift till förbundet för en medlem, för övriga familjemedlemmar betalas halv avgift till förbundet. Endast en tidning utgår per familjemedlemskap.

Mom 2

Medlem som bryter mot stadgar, etiska normer eller motverkar eller skadar föreningens syfte eller verksamhet kan av föreningens styrelse tilldelas skriftlig varning.

Om varningen ej får avsedd verkan kan vederbörande avstängas från deltagande i föreningens verksamhet under viss tid.

Om synnerliga skäl föreligger kan dock omedelbar avstängning beslutas.

Om rättelse ej nås genom dessa åtgärder har styrelsen rätt att besluta om uteslutning med omedelbar verkan.

Medlem som avstängts eller uteslutits har rätt att få sin fråga prövad av årsmötet.

Årsmötets beslut kan överklagas till distriktet respektive förbundsstyrelsen, senast två månader efter årsmötets genomförande.

Den som berörs av ovanstående beslut har rätt att närvara och yttra sig i samtliga instanser.

Uteslutning är en åtgärd som skall prövas noggrant och tillämpas endast i undantagsfall. Se också förbundets stadgar §3 sista stycket.

§ 4. Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om medlemsavgiftens storlek, dock lägst 100 kronor för medlem, lägst 50 kronor för familjemedlem. Medlem som ej betalt avgift för senast gångna verksamhetsåret kan avföras.

§ 5. Årsmöte

Mom 1

Årsmöte, som är föreningens högsta beslutande organ, skall hållas före februari månads utgång.

Vid årsmötet har varje medlem, som betalt medlemsavgiften före den 31/12 föregående år eller 14 dagar före årsmötet en röst. Styrelsen och revisorerna har ej rösträtt i frågor, som berör förvaltningen av deras uppdrag. Representanter utsedda av RSMHs förbundsstyrelse och distriktsstyrelse har yttrande- och förslagsrätt.

Varje medlem har rätt att väcka motion till årsmöte. Motion skall vara behandlad av styrelsen vilken med eget yttrande behandlas på årsmötet.

Motion skall avfattas skriftligt och vara lokalföreningens styrelse tillhanda **senast fyra veckor** före årsmötet.

På dagordningen skall följande upptagas:

1. Öppning

2. Upprop och fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötesordförande
6. Val av mötessekreterare samt två justerare och två rösträknare
7. Behandling av verksamhetsberättelse
8. Behandling av ekonomisk berättelse
9. Behandling av revisionsberättelse
10. Beslut om ansvarsfrihet
11. Förslag till verksamhetsplan
12. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av rese- och traktamentsersättning och ev. övriga ersättningar
14. Fastställande av budget
15. Motioner samt förslag från styrelsen
16. Beslut om antalet ledamöter i styrelsen
17. Val av ordförande och kassör
18. Val av övriga ordinarie styrelseledamöter och ersättare
19. Val av två revisorer och två revisorsersättare
20. Val av ombud till distriktets årsmöte och nomineringar till distriktets styrelse
21. Val av ombud till kongressen (avser kongressår)
22. Val av övrig representation
23. Val av valberedning
24. Övriga frågor
25. Avslutning

För behandling av övriga frågor krävs 2/3 majoritet, samt att frågan är anmäld skriftligt innan dagordningen fastställs.

Mom 2

Kallelse till årsmöte, förslag till dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag till verksamhetsplan, budget, valberedningens förslag, motioner med styrelsens yttrande samt förslag från styrelsen skall utsändas **senast två veckor** innan årsmötet.

Revisorernas berättelse skall föreligga senast vid årsmötets öppnande.

Extra årsmöte skall hållas då styrelsen så beslutar, eller på begäran av revisorer, eller då minst 1/3 av medlemmarna så begär.

För kallelse till extra årsmöte gäller vad som stadgas för årsmöte. Vid extra årsmöte behandlas endast de frågor som föranlett det extra årsmötet.

§ 6. Medlemsmöte

Medlemsmöte bör hållas minst tre gånger per år. Medlemsmöte är mellan årsmötena, vars beslut ej kan upphävas, föreningens högsta beslutande organ.

Ärende bör alltid vara berett av styrelsen innan medlemsmöte kan fatta beslut.

Kallelse med förslag till dagordning med de ärenden som skall tas upp, skall delges samtliga medlemmar senast en vecka före medlemsmötet.

§ 7. Styrelsen

Alt. 1

Vid årsmötet skall väljas en styrelse bestående av ordförande samt minst fyra övriga ledamöter jämte ersättare. Styrelsen utses för en tid av ett år.

Alt. 2

Styrelsen skall bestå av minst fem ordinarie ledamöter med ersättare. Ordförande väljs för ett eller två år och övriga ledamöter för två år. Halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva antalet det andra med växelvis avgång. Ersättare väljs för ett år.

I styrelsens uppgifter ingår

Styrelsen har att leda föreningens verksamhet och verkställa de beslut som fattas av årsmötet respektive medlemsmötet.

att utse vilka som har att teckna föreningens firma samt bank och postgiro; firmatecknare skall vara minst tre, varav minst två tillsammans (i förening) Giftna, sambo eller personer med nära släktskap får ej tillsammans vara firmatecknare

att förbereda och kalla till årsmöte och medlemsmöte

att svara för att distriktet och förbundet erhåller verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsmötesprotokoll

att distriktet erhåller styrelseprotokoll och protokoll från medlemsmöte

att övriga uppgifter som begärs insändes inom beslutad tid

att svara för att avgift till förbundet respektive distrikt betalas inom fastställd tid

att styrelsen ej kan fatta beslut om upptagande av lån eller iträda sig väsentligt ökade utgifter utan revisorernas eller distriktets utlåtande samt mötesbeslut.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Förbundsstyrelsen och/eller distriktsstyrelsen eller av dessa utsedd representant äger rätt att närvara vid lokalföreningens årsmöten, eller sammankalla till extra årsmöte.

Innan samarbetsavtal eller verksamhetsavtal påskrivs av lokalförening skall samråd ha skett med distriktsstyrelsen.

Anställd personal kan ej ingå i den föreningsstyrelse personen är anställd av, eller om distriktet är arbetsgivare i den lokalförening personen är placerad. Personal kan adjungeras som t ex sekreterare, kassör.

§ 8. Revisorer och valberedning

Vid årsmötet väljs två revisorer samt två revisorsersättare vilka har att granska lokalföreningens räkenskaper och förvaltning.

Revisorerna skall fortlöpande få tillgång till föreningens protokoll och andra handlingar.

Räkenskaper och verksamhetsberättelse skall tillställas revisorerna senast tre veckor före årsmötet.

Vid årsmöte eller medlemsmöte utses en valberedning, som skall bestå av minst tre personer med minst en ersättare, som utarbetar förslag till styrelse, revisorer jämte övrig representation för nästkommande verksamhetsår.

Anställd personal får ej ingå, men kan adjungeras.

§ 9. Verksamhetsår

Verksamhetsår omfattar 1 januari - 31 december.

§ 10. Arbetsgivaransvar

För de föreningar som har anställd personal har lokalföreningens styrelse arbetsgivaransvar. Är distriktet arbetsgivare har lokalföreningens styrelse arbetsledarfunktion.

I de fall styrelsen ej fullföljer detta ansvar har i första hand distriktets styrelse och därefter förbundsstyrelsen rätt att kalla till styrelsemöte och om så är nödvändigt till extra årsmöte.

I sådana fall skall distrikts- och förbundsstyrelsen agera med omtanke om berörda parter.

§ 11. Beslutsordning

Beslut fattas som majoritetsbeslut. Vid lika röstetal bifalls det beslut som sittande ordförande biträder. Vid personval väljs de som erhållit en röst över hälften av de avgivna rösterna. Fullmaktsröstning är ej tillåten.

§ 12. Stadgar

För tillägg till dessa stadgar krävs godkännande av förbundsstyrelsen efter tillstyrkan av distriktet och beslut av årsmötet med 2/3 majoritet.

Vid tvist om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar kan frågan hänskjutas till förbundsstyrelsen för avgörande.

§ 13. Upplösning

Föreningen upplöses genom beslut på årsmöte om minst 2/3

av närvarande medlemmar så beslutar eller om, under två på varandra följande verksamhetsår, årsmöte ej ägt rum.

Förening som, under två på varandra följande verksamhetsår, inte betalat medlemsavgift till förbundet har därigenom upphört.

Förbundsstyrelsen äger rätt att efter varning utesluta förening som motarbetar RSMH:s syften. Sådant beslut kräver 3/4 majoritet. Beslut om uteslutning gäller med omedelbar verkan. Beslutet kan överklagas till förbundsråd. Överklagan skall ske senast två månader efter beslutet.

Förening som inte genomfört årsmöte, ska deponera pengar och inventarier på distriktet under en tid av högst två år, därefter tillfaller föreningens tillgångar distriktet om sådant finns i annat fall Riksförbundet.

Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar distriktet om sådant finns, i annat fall Riksförbundet.

Etiska normer

För personer med förtroendeuppdrag, anställda och medlemmar.

Du skall i Ditt handlande verka i enlighet med de socialpolitiska mål och demokratiska mönster RSMH har.

Du skall inte föra vidare vad som anförtros Dig av personer som kontaktar Dig, om de inte själva så önskar.

Du skall visa medmänsklighet, respekt och inte utnyttja någons oförmåga. Du skall också tillbakavisa skvaller och förtal.

Du skall hålla Dig inom de gränser Dina kunskaper och dina erfarenheter sätter. Det är alltid den enskilde som själv skall besluta över sitt handlande.

Du skall hålla Dig till fakta och rätta Dig efter gällande lagar och förordningar. Känner Du inte till en sak som Du tillfrågas om skall du hänvisa till annan person eller återkomma med svar.

Din information om RSMH skall vara korrekt så att den inger förtroende och underlättar samarbete.

Du som deltar i verksamhet inom RSMH skall under utövande av detta avhålla Dig från alkohol och andra icke läkarordinerade droger.

Du som deltar i verksamhet inom RSMH skall inte diskriminera någon annan, på grund av etnisk bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller annan orsak.



Riksförbundet för Social och Mental Hälsa

Instrumentvägen 10, II, 126 53 Hägersten

Telefon: 08-772 33 60, Fax: 08-772 33 61

E-post rsmh@rsmh.se, Hemsida www.rsmh.se